


Creazione corso su Classroom



Vai all'indirizzo

<https://www.gmail.com>



Accedi

Continua su Gmail

Indirizzo email o numero di telefono

prof.cognomenome@galileicanicatti.edu.it

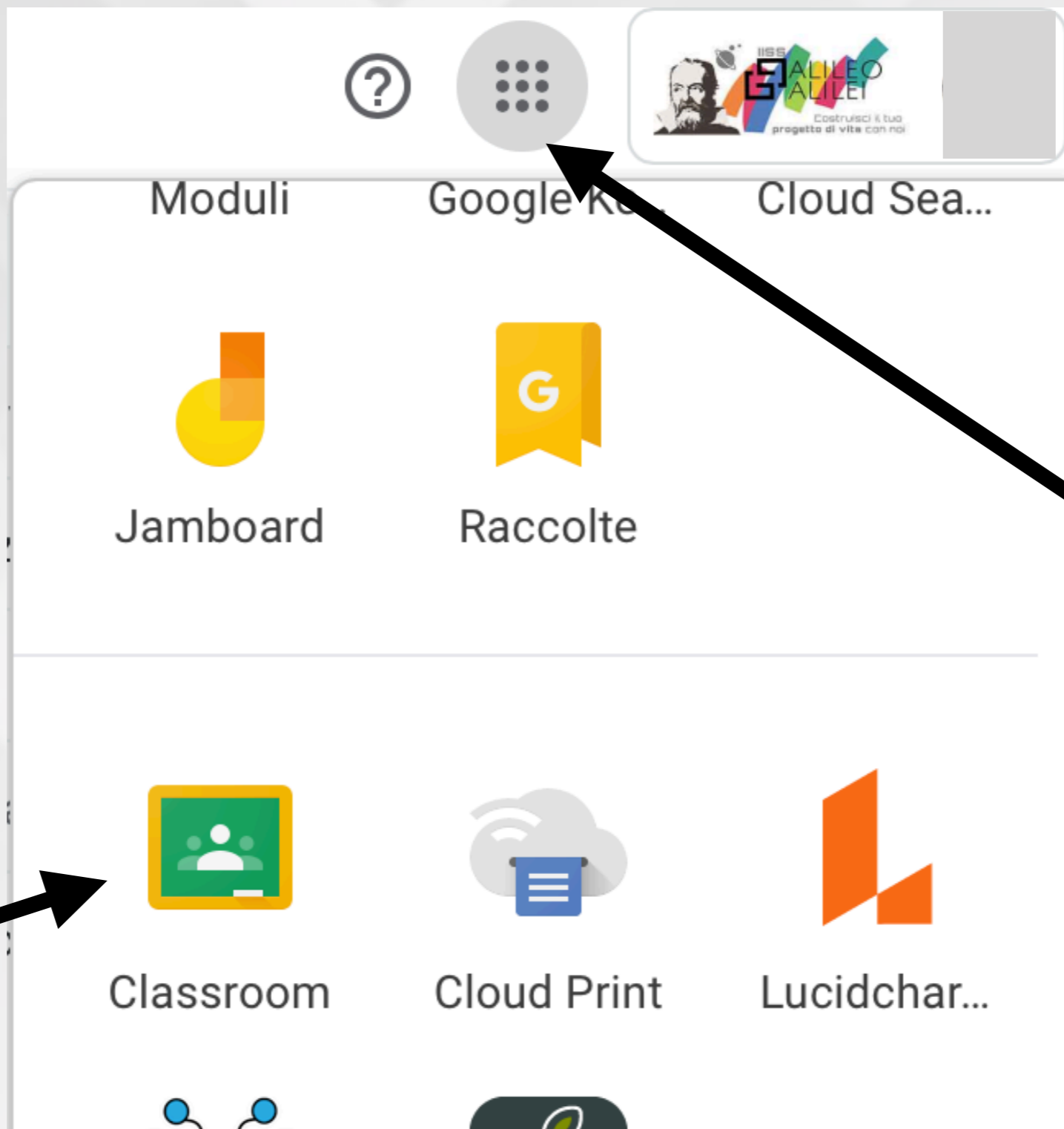
[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#)

Italiano ▼ Guida Privacy Termini

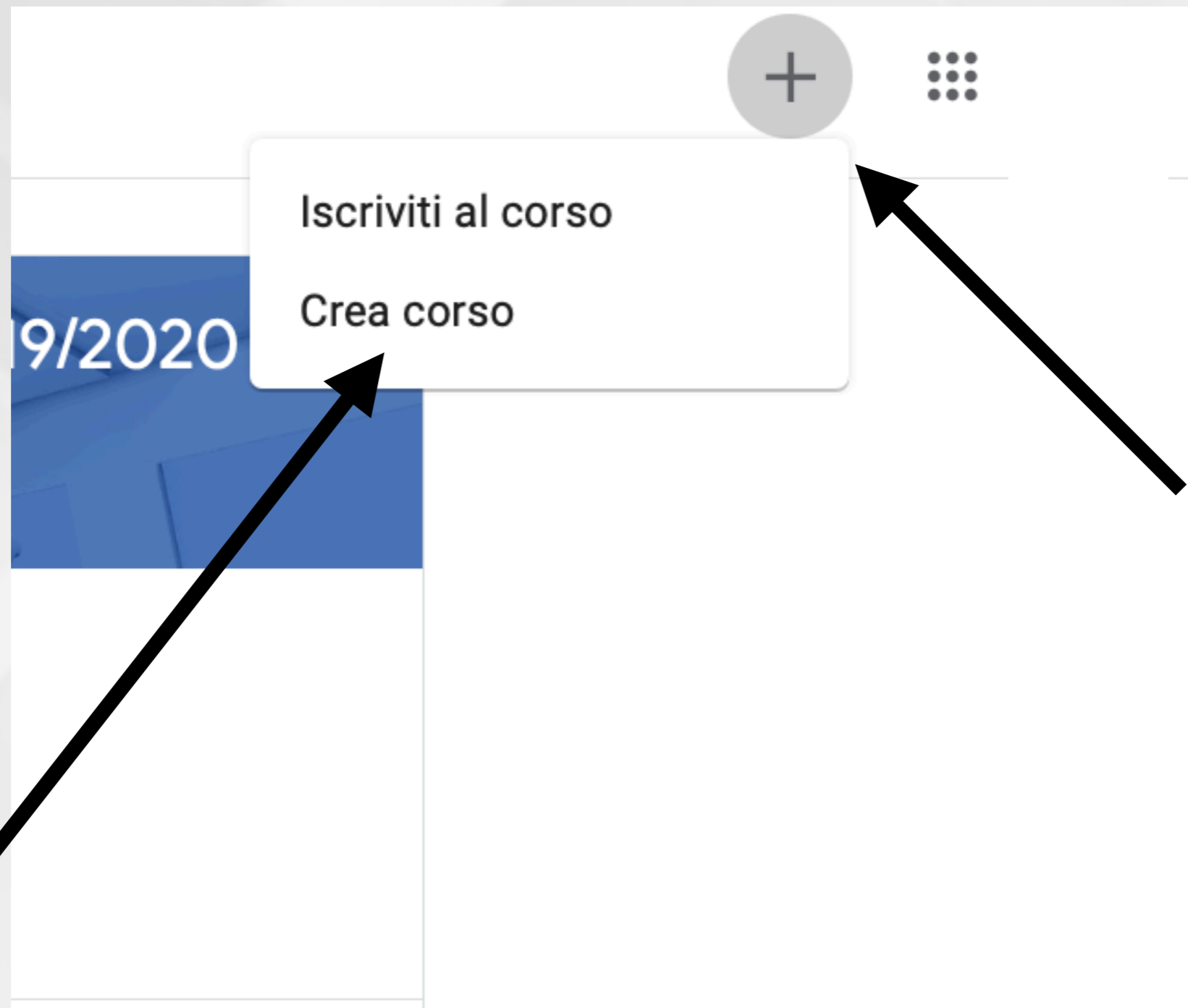
**Entra con l'account
istituzionale**



1 cliccare su questa icona

scegliere Classroom

2



1 cliccare su icona +

2 Cliccare su **Crea corso**

Crea corso

Nome corso (richiesto)

1A AFM - Italiano e storia

Sezione

1A AFM

Materia

Italiano e storia

Stanza

Annulla Crea

1
Compilare la scheda seguendo questo schema.

Ovviamente ognuno per le proprie classi e le proprie discipline.

2
Cliccare su Crea

NB: Un docente che ha più classi ripeterà questa procedura per ogni classe.



1A AFM - Italiano e storia

1A AFM

Codice corso 7rswkbt



Seleziona tema
Carica foto

Imminenti

Nessun lavoro in scadenza
a breve

[Visualizza tutto](#)

Condividi qualcosa con il corso...



Comunica qui con il corso

 Crea e programma annunci

 Rispondi ai post degli studenti

Schermata del corso

Come aggiungere gli studenti



ATTENZIONE

Tutti gli studenti dovranno utilizzare il loro account istituzionale nomecognome@galileicanicatti.edu.it

Non sarà possibile accedere con i propri account personali Gmail.

Si invitano i coordinatori a segnalare eventuali problemi di accesso legati a recupero password o a creazione utenze scrivendo all'email scuola@galileicanicatti.edu.it



1A AFM - Italiano e storia

1A AFM

Codice corso 7rswkbt

Seleziona tema
Carica foto

Imminenti

Nessun lavoro in scadenza
a breve

Visualizza tutto

Condividi qualcosa con il corso...



Comunica qui con il corso

- Crea e programma annunci
- Rispondi ai post degli studenti

1

Cliccare su
Persone



Insegnanti



Studenti



Invita gli studenti o fornisci loro questo codice del corso: 7rswkbt

Cliccare su
questa icona

Invita studenti

1A

RISULTATI DI RICERCA



1A AFM 2020

1aafm@galileicanicatti.edu.it



1A CAT 2020

1acat@galileicanicatti.edu.it

Scrivere il nome della classe e selezionare la classe.

Annulla

Invita

Invita studenti

Digita un nome o un indirizzo email



In alternativa è possibile invitare gli studenti singolarmente scrivendo nome e cognome dei ragazzi (vedi prossima slide)

Annulla Invita

Invita studenti

diegogiardi|

RISULTATI DI RICERCA

-  DIEGO GIOACCHINO GIARDINA
diegogiardina@galileicanicatti.edu.it
-  DIEGO GIOACCHINO GIARDINA
diegogiardina@galileicanicatti.gov.it



scegliete l'indirizzo dello studente .edu.it e non .gov.it

Annulla Invita

Ai ragazzi basterà accedere a Classroom o a Gmail e accettare l'invito.

Invito ricevuto via Email dai ragazzi



Google Classroom

Gentile II.SS. Galileo,

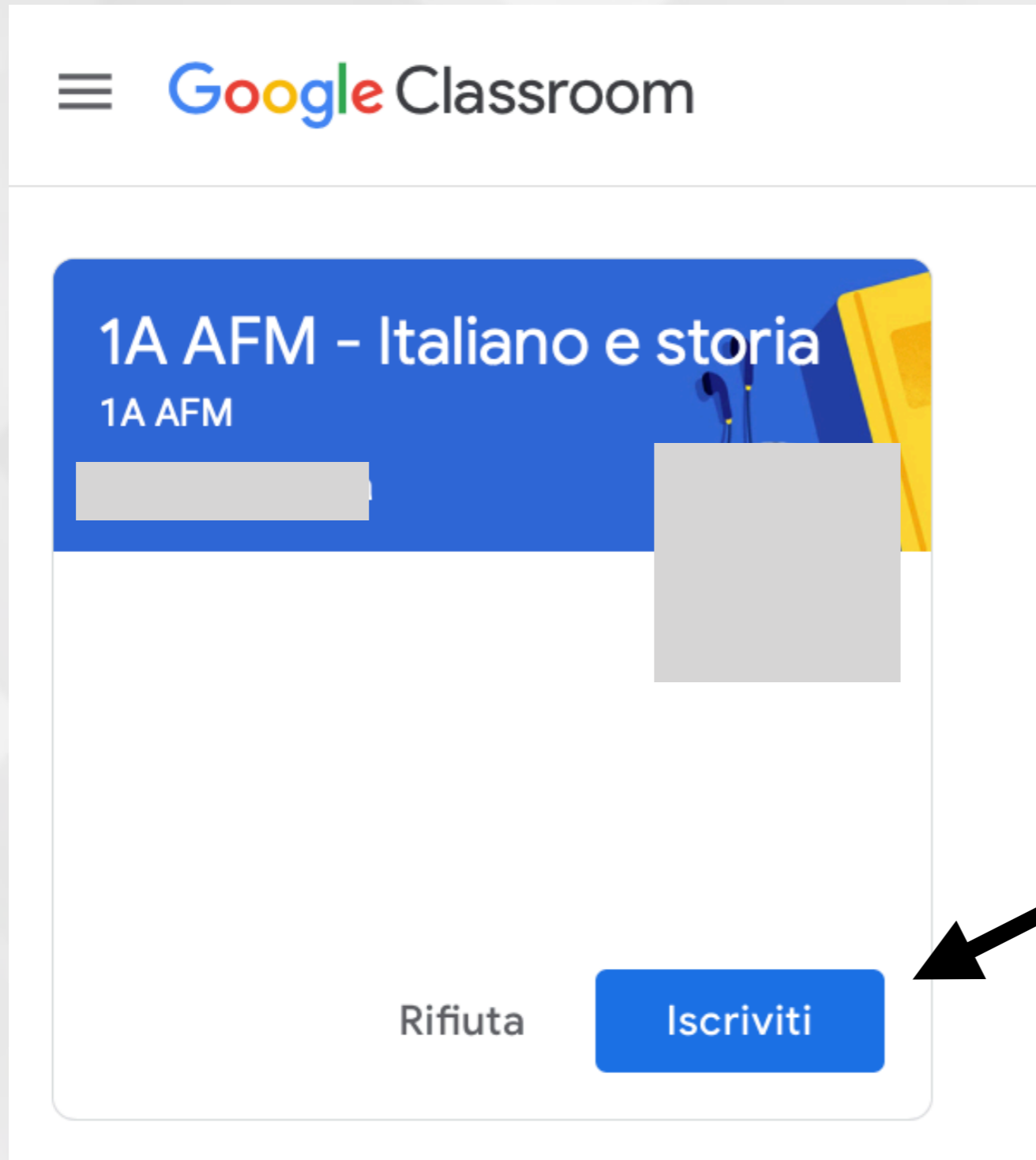
([redacted]) ([\[redacted\]@galileicanicatti.edu.it](mailto:[redacted]@galileicanicatti.edu.it)) ti ha invitato al corso
[1A AFM - Italiano e storia 1A AFM.](#)

1A AFM - Italiano e storia 1A AFM

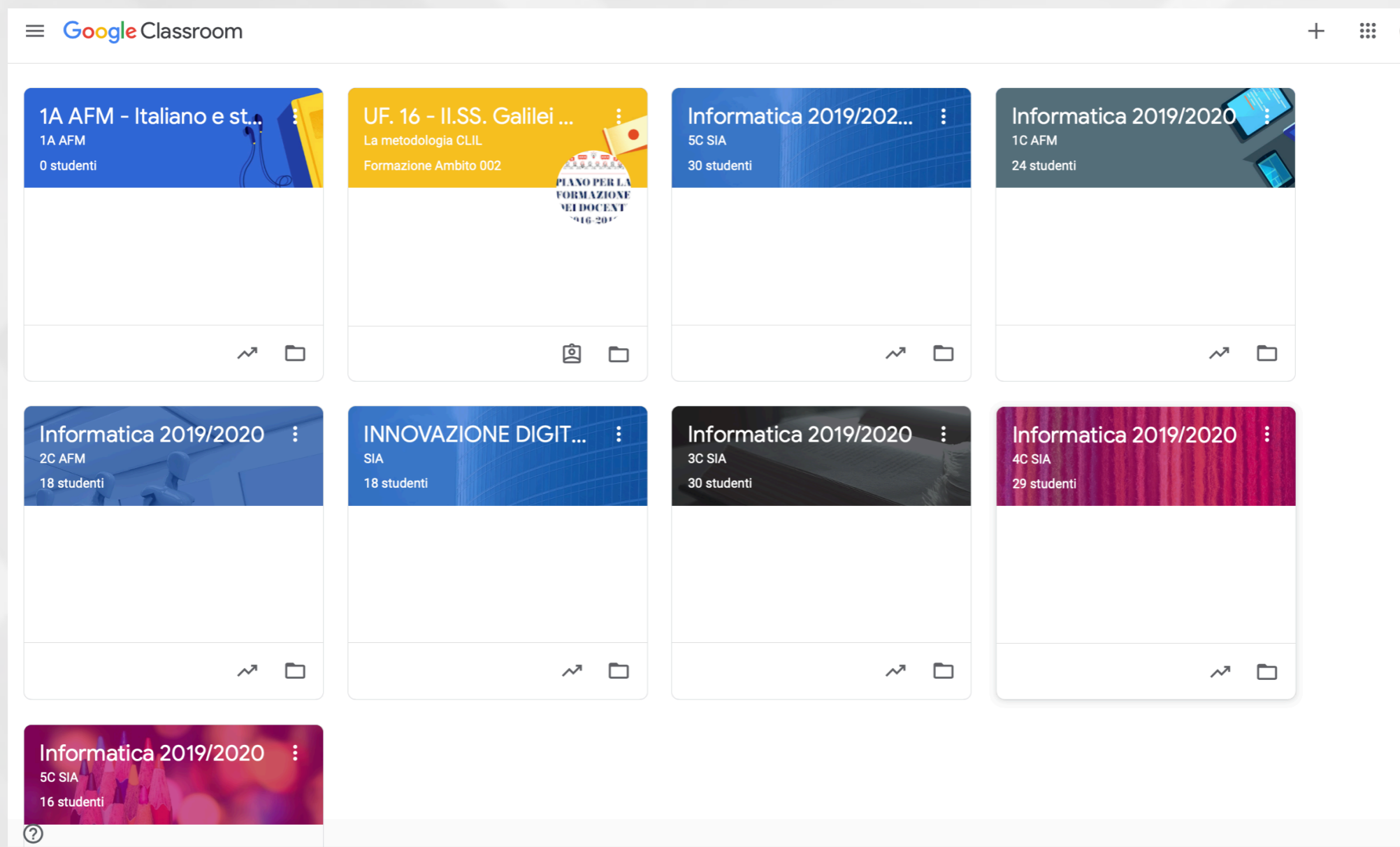
ISCRIVITI

Se accetti, le tue informazioni di contatto verranno condivise con i membri della classe e le applicazioni autorizzate per essere utilizzate con Classroom. [Ulteriori informazioni](#)

Schermata di Classroom dei ragazzi



Schermata di Classroom del docente



Selezionando il corso è possibile iniziare a lavorare con la classe

The screenshot shows a course management interface for '1A AFM - Italiano e st...'. The top navigation bar includes tabs for 'Stream', 'Lavori del corso', 'Persone', and 'Voti'. Below the navigation bar, there is a blue '+ Crea' button on the left and 'Google Calendar' and 'Cartella Drive del corso' on the right. A central box contains the heading 'Assegna lavoro al tuo corso qui' and three list items: 'Crea compiti e domande', 'Utilizza gli argomenti per organizzare i lavori del corso in moduli o unità', and 'Ordina il lavoro nel modo in cui vuoi che lo visualizzino gli studenti'. Two arrows point to the 'Lavori del corso' tab and the '+ Crea' button.

1
cliccare su
**Lavori del
corso**

2

Cliccare su
Crea



Crea



Compito



Compito con quiz



Domanda



Materiale



Riutilizza un post

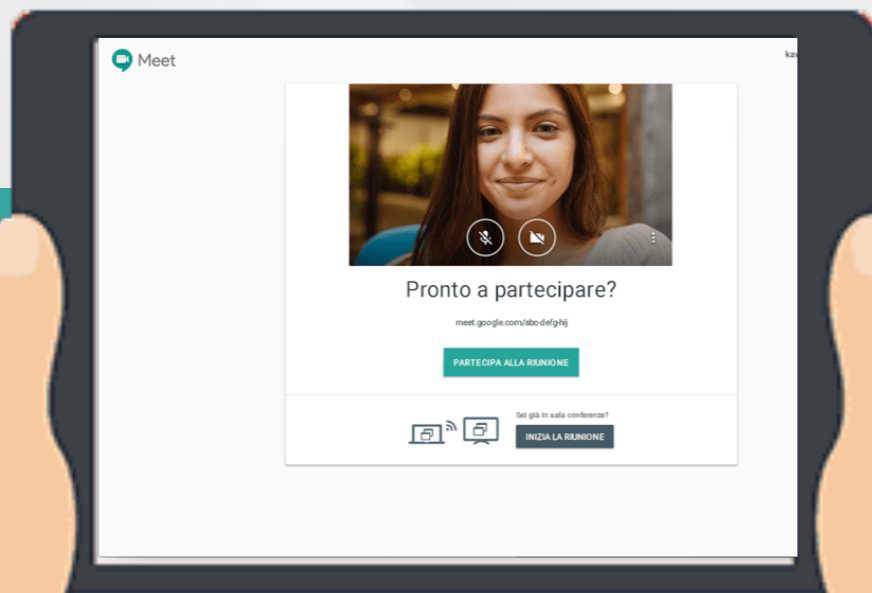


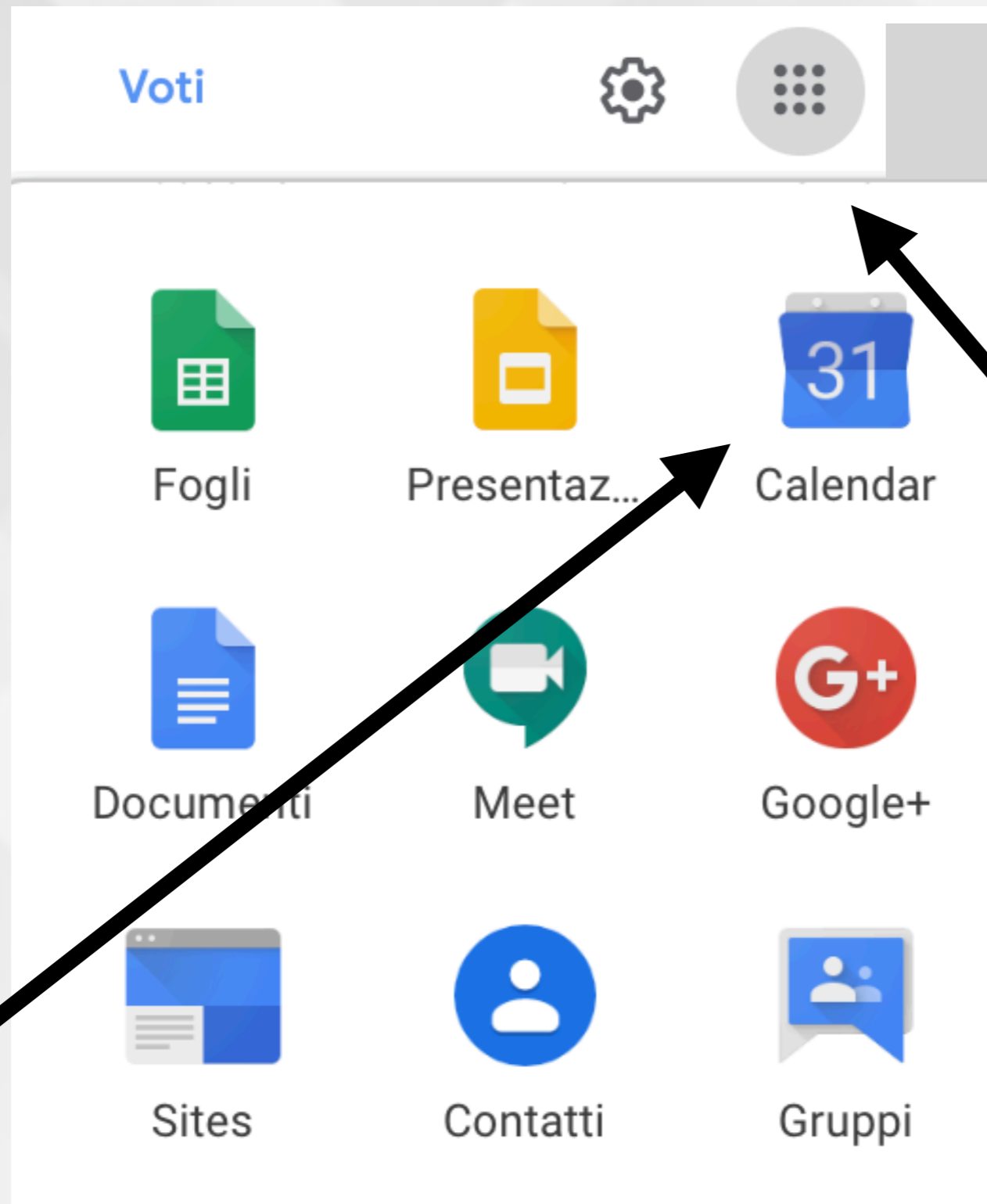
Argomento



Scegliere il tipo di contenuto che si vuole condividere con la classe

Creare un appuntamento online con i ragazzi





Voti



Fogli



Presentaz...



Calendar



Documenti



Meet



Google+



Sites



Contatti

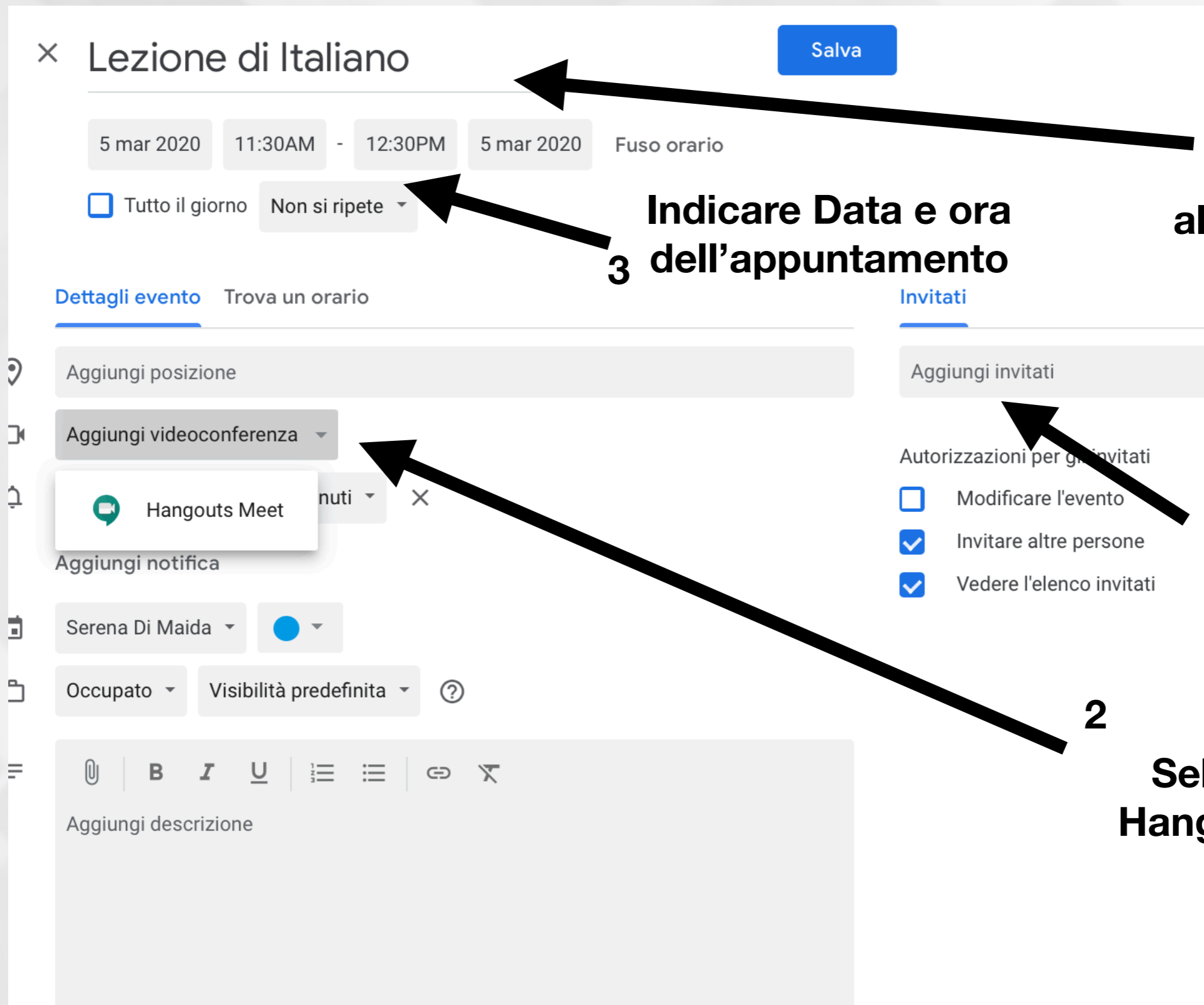


Gruppi

scegliere
Calendar

2

1 cliccare su
questa icona



Salva

Lezione di Italiano

5 mar 2020 11:30AM - 12:30PM 5 mar 2020 Fuso orario

Tutto il giorno Non si ripete

Dettagli evento Trova un orario

Aggiungi posizione

Aggiungi videoconferenza

Hangouts Meet

Aggiungi notifica

Serena Di Maida

Occupato

Visibilità predefinita

Aggiungi descrizione

Invitati

Aggiungi invitati

Autorizzazioni per gli invitati

- Modificare l'evento
- Invitare altre persone
- Vedere l'elenco invitati

1

Dare un titolo all'appuntamento

3 Indicare Data e ora dell'appuntamento

4

Vedi slide successiva

2

2 Selezionare Hangouts Meet

Invitati

1A|



1A AFM 2020

1aafm@galileicanicatti.edu.it



1A CAT 2020

1acat@galileicanicatti.edu.it



1A IPA 2020

1aipa@galileicanicatti.edu.it



1A AFM - Italiano e storia 1A AF
galileicanicatti.edu.it_classroom6a25d

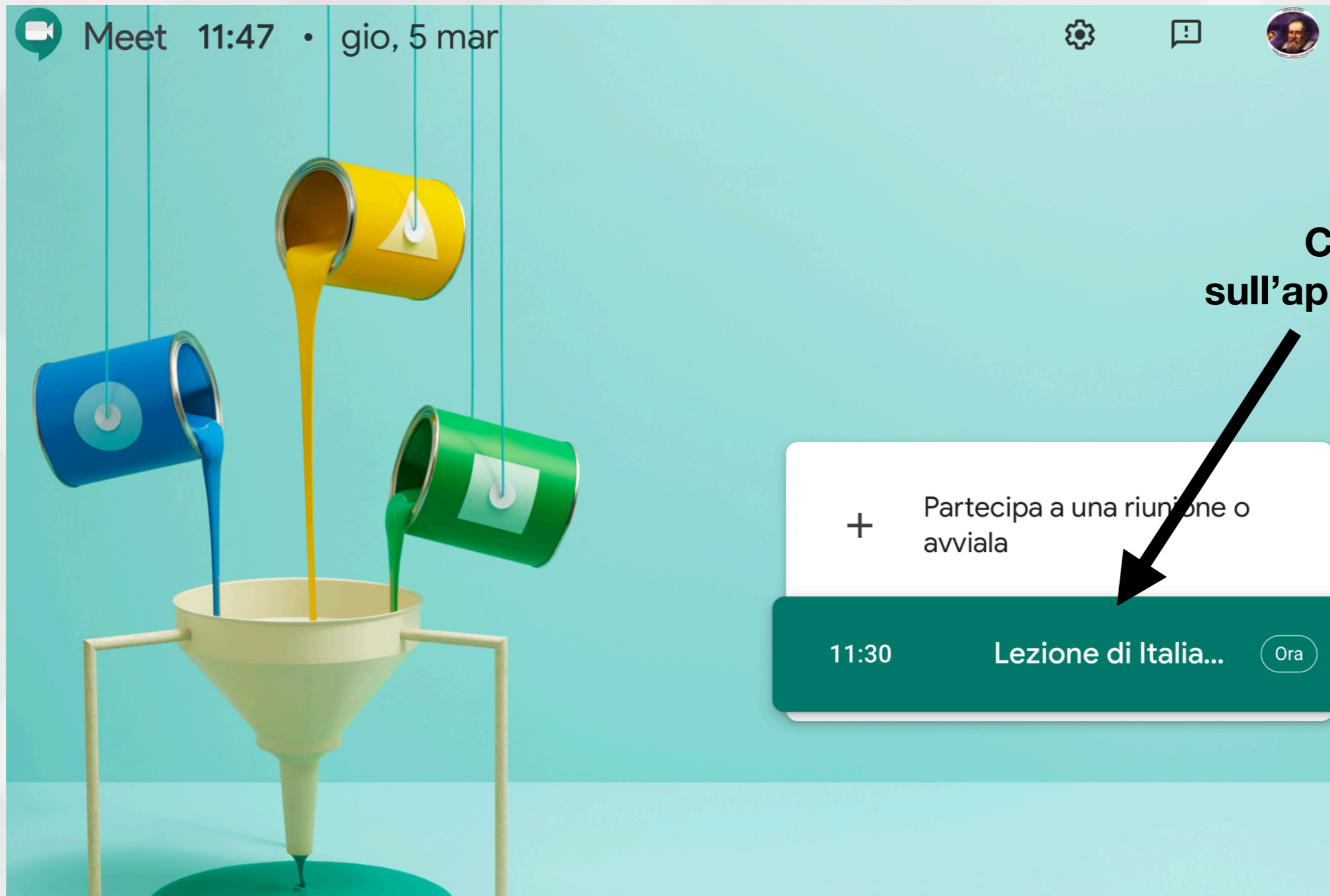
**Scrivere la
classe e
selezionare
dall'elenco**

I ragazzi riceveranno una notifica con un invito a partecipare all'incontro online e il link per farlo.

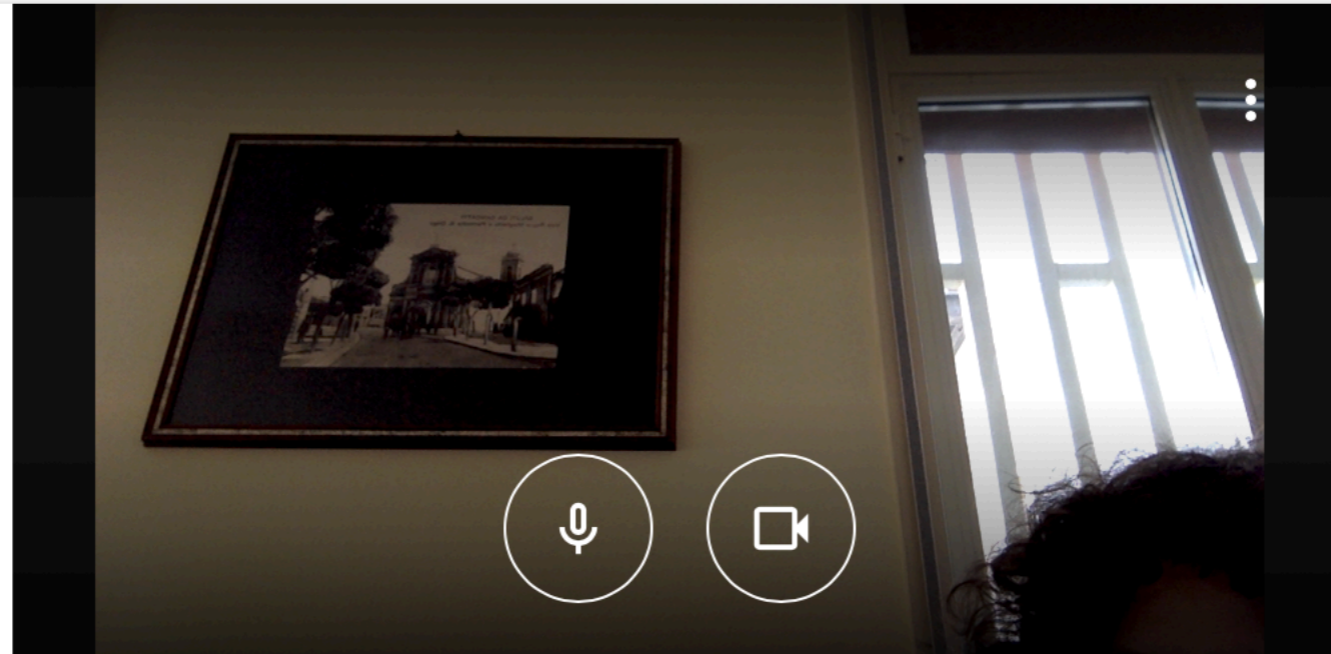
PS: i ragazzi hanno la possibilità di partecipare anche attraverso lo smartphone o il tablet a patto di accedere con l'utenza della scuola.



Schermata Google Meet



**Cliccare
sull'appuntamento**



Lezione di Italiano

Non c'è ancora nessuno

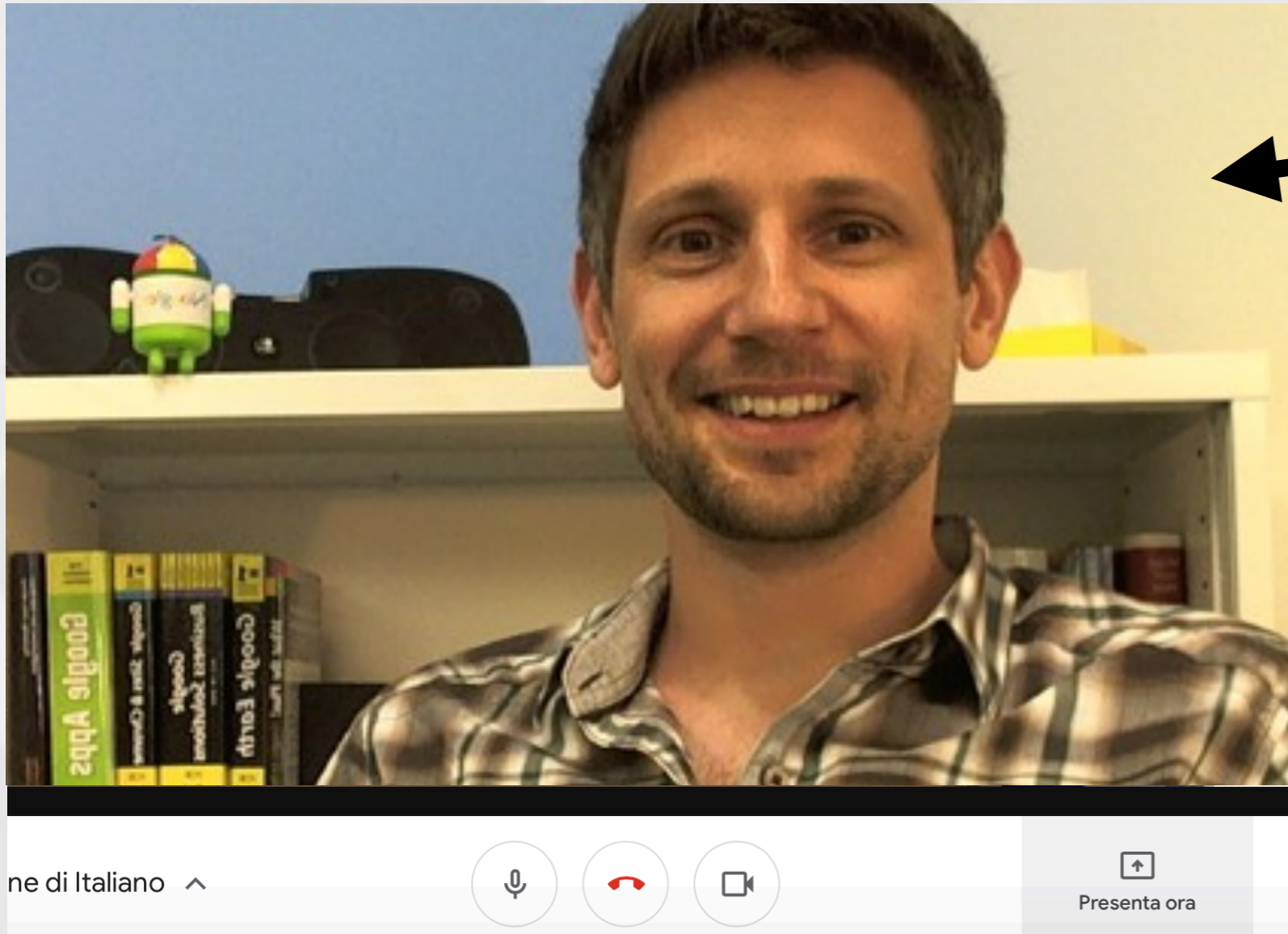
Partecipa alla riunione

**Cliccare su
Partecipa alla riunione**



Sei già in una sala conferenze?

Presenta nella riunione

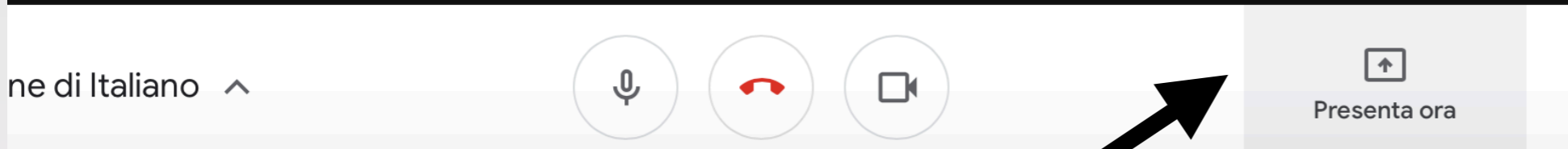
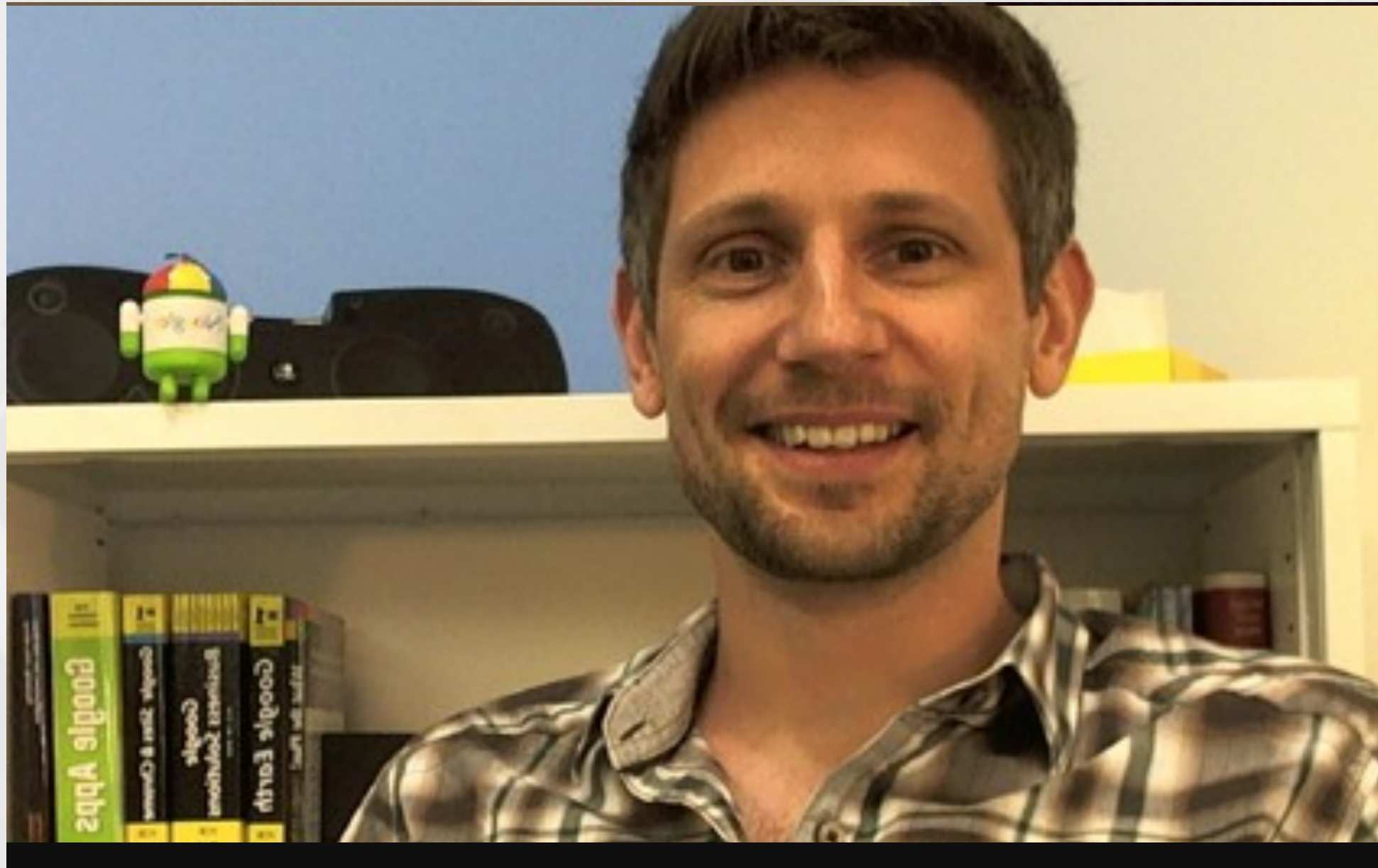


Nella parte a destra e possibile vedere e interagire con gli altri partecipanti connessi



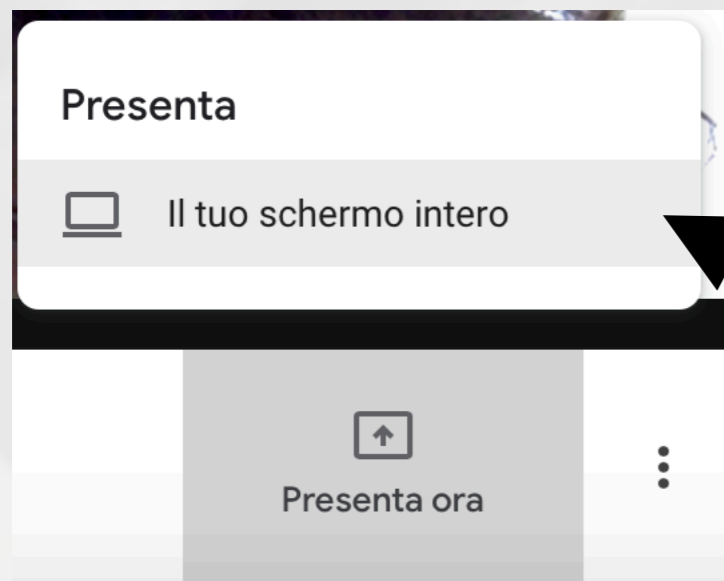
Riunione in corso

Il docente, e anche i ragazzi, hanno la possibilità di condividere lo schermo del proprio dispositivo con gli altri partecipanti alla chat.



Condivisione dello schermo





**Condivisione dello
schermo**

Lo schermo verrà visualizzato da tutti i partecipanti alla riunione fino a quando non si clicca su Interrompi presentazione



Stai presentando a tutti

Interrompi presentazione